

FICHE DESCRIPTIVE

Pôle Management & Conduite de projets

1 Missions

- Formaliser de manière claire les statuts, le règlement intérieur et le mode de fonctionnement de l'organisation,
- Créer des documents type,
- Proposer une méthodologie de travail et de gestion de projets commune,
- Accompagner / Réaliser de manière méthodique et progressive les différents projets proposés,

2 Objectifs

- Assurer une totale compréhension de l'organisation,
- Appliquer une démarche spécifique qui permet de structurer méthodiquement et progressivement la réalisation de projets,

3 Projets à lancer

Court terme :

- Formaliser le nouvel organigramme,
- Rechercher des informations sur les droits des associations vis à vis des sections locales dans d'autres villes

Moyen terme:

- Mettre à jour les statuts et le règlement intérieur de l'organisation,
- Penser à un mode de fonctionnement unique à toute l'organisation pour les projets (CR, demandes transversales, budget,..)

Long terme:

- Projet du centenaire de l'école 1 de Kanel,

4 Livrables attendus

- ✓ Formalisation des statuts et du règlement intérieur de l'organisation,
- ✓ Schéma directeur pour la gestion des projets,
- ✓ Formalisation du projet du centenaire de l'école 1 de Kanel,
- ✓ Formalisation du projet des déchets de Kanel,

5 Planning

